

Số: /STNMT-VP

Tuyên Quang, ngày tháng 5 năm 2023

V/v tăng cường công tác cải cách hành chính
của Sở Tài nguyên và Môi trường

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thời gian qua, Sở Tài nguyên và Môi trường đã triển khai nhiều giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là đối với cải cách thủ tục hành chính; các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đã triển khai nhiều giải pháp thực hiện hỗ trợ người dân, doanh nghiệp và tổ chức giảm thiểu chi phí, rút ngắn thời gian đi lại khi thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến quyền của người sử dụng đất. Tuy nhiên, theo công bố Chỉ số năng lực cạnh tranh các sở, ngành, huyện, thành phố (DDCI) năm 2022 của tỉnh Tuyên Quang, xếp hạng chỉ số DDCI của Sở Tài nguyên và Môi trường rất thấp; làm ảnh hưởng đến uy tín, các cố gắng và kết quả đã đạt được của ngành đối với công tác cải cách hành chính thời gian qua.

Để công tác cải cách hành chính, nhất là đối với cải cách thủ tục hành chính đạt được kết quả rõ nét; cải thiện điểm số đánh giá, xếp hạng chỉ số DDCI năm 2023 và các năm tiếp theo, Sở Tài nguyên và Môi trường, yêu cầu các phòng, đơn vị:

1. Tiếp tục quán triệt, tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và Sở Tài nguyên và Môi trường; nâng cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của Sở.

2. Ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; trong đó đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận/tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Hạn chế tối đa để người dân, tổ chức và doanh nghiệp phải đi lại, làm việc trực tiếp với công chức, viên chức khi thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Trường hợp, người dân và doanh nghiệp có yêu cầu trao đổi, làm rõ các thông tin khi thực hiện các thủ tục hành chính; các phòng, đơn vị không tiếp tại phòng làm việc, đồng thời cử người có thẩm quyền đối thoại, hướng dẫn tại Bộ

phận tiếp dân. Việc hướng dẫn phải rõ ràng, đầy đủ; đối với mỗi trường hợp thời gian đối thoại, hướng dẫn không quá 20 phút và phải được ghi vào sổ theo dõi.

Tuyên truyền người dân thực hiện các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đối với các thủ tục hành chính đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình (dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trước đây), tuyệt đối không được yêu cầu người dân, tổ chức và doanh nghiệp cung cấp hồ sơ dạng giấy khi đã thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai và cập nhật mới các thủ tục hành chính, quy trình thực hiện, kết quả giải quyết các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công, Trang thông tin điện tử và tại nơi tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Các phòng, đơn vị chuyên môn phải tham mưu ngay việc ban hành và công bố, công khai quy trình thực hiện các thủ tục hành chính mới; không để xảy ra trường hợp người dân, doanh nghiệp và tổ chức không thực hiện được thủ tục hành chính do chưa kịp thời ban hành quy trình giải quyết.

4. Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, chấm dứt ngay tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc việc gửi “Thư xin lỗi” người dân, doanh nghiệp và tổ chức đối với hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hẹn.

Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

Phạm Mạnh Duyệt