

Số: /QĐ-STNMT

Tuyên Quang, ngày tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh Phương thức tuyển dụng viên chức Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-STNMT ngày 08/5/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023;

Xét Tờ trình số 08/TTr-TTQT ngày 7/9/2023 của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường về việc đề nghị điều chỉnh Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phương thức tuyển dụng và thời gian thực hiện việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023 tại mục 2, phần II, phần IV và phần VI Quyết định số 124/QĐ-STNMT ngày 08/5/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023, như sau:

1. Điều chỉnh phương thức tuyển dụng tại mục 2, phần II

“2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường thực hiện thông qua 02 phương thức, gồm: Tiếp nhận vào làm viên chức; Xét tuyển viên chức.”

2. Điều chỉnh phần IV

“IV. Xét tuyển viên chức

1. Chỉ tiêu: 07 chỉ tiêu (*có biểu chi tiết kèm theo*).

2. Đối tượng xét tuyển

Người đủ điều kiện dự tuyển theo quy định vào các vị trí việc làm cần tuyển.

3. Nội dung, hình thức xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi phỏng vấn 30 phút (*thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*). Cơ cấu đề xét tuyển gồm 02 câu hỏi; thang điểm 100 điểm (mỗi câu 50 điểm); đáp án có thang điểm chi tiết tối đa đến 05 điểm.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

5. Nội dung, trình tự, thủ tục xét tuyển đối với người thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ. Trường hợp nếu cùng 01 vị trí việc làm vừa có thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, vừa có thí sinh là người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh, vừa có thí sinh là đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021, Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh và các đối tượng khác đủ điều kiện dự tuyển thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Thí sinh thuộc đối tượng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, thí sinh là người được cử đi học theo chế độ cử tuyển của tỉnh, thí sinh thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực của tỉnh theo Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 và Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 20/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh được xét tuyển trước.

- Sau khi xét tuyển đối với đối tượng nêu trên, nếu vị trí việc làm còn chỉ tiêu tuyển dụng thì tiếp tục thực hiện xét tuyển đối với các đối tượng khác đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

6. Hồ sơ dự tuyển xét tuyển viên chức

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng, hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*).

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 05 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển vào các vị trí tuyển dụng khác nhau là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.”

3. Điều chỉnh phần VI

“VI. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong quý IV năm 2023.”

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường

- Thông báo công khai kế hoạch xét tuyển viên chức và tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng tiến độ và theo đúng các quy định hiện hành.

- Quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo quy định hiện hành và theo quyết định phê duyệt, quyết định điều chỉnh của Sở Tài nguyên và Môi trường. Kết thúc đợt tuyển dụng báo cáo kết quả với Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Mời Đoàn Giám sát tuyển dụng viên chức tỉnh giám sát quá trình thực hiện theo quy định.

2. Văn phòng Sở: Đôn đốc, phối hợp với Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường triển khai những công việc có liên quan để thực hiện kế hoạch tuyển dụng đảm bảo đúng quy trình, quy định.

3. Văn phòng Đăng ký đất đai: Đăng tải, thông báo công khai nội dung điều chỉnh phương thức tuyển dụng; thời gian thực hiện tuyển dụng viên chức tại Quyết định này và các thông tin về tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023 trên Trang Thông tin điện tử của Sở theo quy định.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan phối hợp với Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường trong quá trình thực hiện tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường, Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc Sở;
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, VP (Ngc).

GIÁM ĐỐC

Phạm Mạnh Duyệt

UBND TỈNH TUYỀN QUANG
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

**BIỂU KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM QUAN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-STNMT ngày /9/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp/Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành tuyển dụng
Tổng số		07				
1	Phòng Tư vấn dịch vụ công về môi trường	01	Tư vấn, lập hồ sơ, báo cáo về môi trường. Thiết kế chôn lấp các bãi thải rắn. Tư vấn sản xuất sạch đối với các cơ sở sản xuất. Xác định khoản phí cần thu, thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải, chất thải rắn theo sự ủy quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Quan trắc viên TNMT hạng III V.06.05.14	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, khoa học môi trường, môi trường, kinh tế tài nguyên.
		01	Tư vấn lập hồ sơ các dự án đầu tư, thiết kế cơ sở, thiết kế mỏ trong khai thác khoáng sản; Đề án đóng cửa mỏ	Viên chức Điều tra viên TNMT hạng III V.06.02.05	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Kỹ thuật địa chất, kỹ thuật mỏ, khai thác mỏ.
2	Phòng Quan trắc phân tích môi trường	02	Thực hiện các hoạt động về quan trắc, phân tích các thành phần môi trường đất, nước, không khí. Tư vấn lắp đặt các thiết bị, hệ thống quan trắc nước thải, bụi, khí thải tự động, liên tục. Lập báo cáo hiện trạng môi trường, báo cáo về biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học, báo cáo quan trắc môi trường và báo cáo công tác bảo vệ môi trường.	Quan trắc viên TNMT hạng III V.06.05.14	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, khoa học môi trường, công nghệ kỹ thuật hóa học, công nghệ môi trường.

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp/Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành tuyển dụng
3	Phòng Tổ chức - Hành chính	01	Thực hiện công tác tổ chức bộ máy; công tác cán bộ, quản lý hồ sơ của viên chức, người lao động đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật (Quản lý nhân sự)	Điều tra viên TNMT V.06.02.05 hoặc Viên chức hành chính hoặc 01.003	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Luật, quản lý tài nguyên và môi trường hoặc chuyên ngành quản lý nhân sự
		02	Hành chính - Tổng hợp: Tham gia thực hiện biên tập, in ấn bản đồ; Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung; Lập thủ tục các gói thầu đầu tư mua sắm trang thiết bị, sửa chữa nhà làm việc, thiết bị phục vụ công tác chuyên môn hoặc các gói thầu liên danh, liên kết; thuê khoán lại các nhiệm vụ chuyên môn; Lập hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất để tham gia các gói thầu theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị	Điều tra viên TNMT V.06.02.05 hoặc Viên chức hành chính hoặc 01.003	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Luật; quản lý đất đai; môi trường hoặc chuyên ngành hành chính có liên quan đến quản trị văn phòng.