

Số: /BC-STNMT

Tuyên Quang, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Văn bản số 753/UBND-NC ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.

Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Trong kỳ báo cáo, Sở đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính cụ thể: Báo cáo số 301/BC-STNMT ngày 15/12/2022 Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; Kế hoạch số 07/KH-STNMT, ngày 09/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023; Kế hoạch số 10/KH-STNMT, ngày 18/01/2023 cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-STNMT ngày 30/01/2023 Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 08/KH-STNMT ngày 17/01/2023 về việc đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023; Quyết định số 423/QĐ-STNMT ngày 30/12/2022 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của cơ quan Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường; Kế hoạch số 74/KH-STNMT ngày 10/4/2023 Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Sở Tài nguyên và Môi trường; Kế hoạch số 76/KH-STNMT ngày 13/4/2023 Phát động đợt thi đua Chuyển đổi số - Năm dữ liệu số Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023 và các văn bản chỉ đạo theo yêu cầu.

2. Trong kỳ báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường đã triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 10/KH-STNMT ngày 18/01/2023 cải cách hành chính năm 2023, các nhiệm vụ đang được thực hiện triển khai 23 nhiệm vụ (có các nhiệm vụ triển khai thường xuyên)/26 nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

3. Ngày 13/12/2022 Sở Tài nguyên và Môi trường đã có Báo cáo số 297/BC-STNMT khắc phục tồn tại, hạn chế sau tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 13/KH-STNMT ngày 30/01/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin tuyên truyền trên trang web, trang fanpage của Sở các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, trong kỳ báo cáo Sở đã đăng 38 tin bài liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp biết, quan tâm và sử dụng ứng dụng Tuyên Quang ID và trang ZaloOA “Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang” trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời theo dõi, cập nhật thông tin trên trang ZaloOA. Sử dụng chức năng gửi tin nhắn Zalo trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Cổng dịch vụ công của tỉnh Tuyên Quang; triển khai hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng Định danh cá nhân, xác thực điện tử quốc gia VNeID.

5. Về kết quả thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao: Trong kỳ báo cáo tại Hệ thống quản lý văn bản điều hành, Sở có 60 nhiệm vụ được giao, trong đó: đã hoàn thành 48 nhiệm vụ (46 nhiệm vụ đúng hạn; 02 nhiệm vụ trễ hạn); đang thực hiện 01 nhiệm vụ (đúng hạn); nhiệm vụ giao trong thời gian đang giải quyết 11 nhiệm vụ.

6. Tiếp tục thực hiện những mô hình, sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính:

- Tiếp tục thực hiện thỏa thuận hợp tác với Bưu điện tỉnh triển khai tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Đơn vị nhận thấy hiệu quả mang lại rất thiết thực như tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại của tổ chức, cá nhân; giảm áp lực trực tiếp cho cán bộ tiếp nhận; Sở đã tích cực đưa các giải pháp khắc phục những bất cập để tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục thực hiện Quy chế phối hợp với Ngân hàng nhà nước, Cục thuế tỉnh trong việc luân chuyển nghĩa vụ tài chính và nộp tiền sử dụng đất nhằm giảm bớt thời gian và chi phí đi lại để giúp tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Triển khai các điều kiện để Văn phòng Đăng ký đất đai hoạt động ổn định sau khi tự chủ. Tổ chức triển khai tốt việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh; việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường. Hướng dẫn thực hiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định tại Nghị định số 10/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đề nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động, sản xuất kinh doanh của tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường; về việc thực hiện thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường đối với các dự án, công trình của tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; qua đó hướng dẫn tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên

giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường. Sở Tài nguyên và Môi trường đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị gặp gỡ, trao đổi với tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; hội nghị có 193 tổ chức, doanh nghiệp tham dự.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện theo Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2023.

- Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường đã đảm bảo trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền theo quy định; đáp ứng nhu cầu quản lý nhà nước, yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh, qua đó góp phần tích cực vào việc xây dựng và hoàn thiện thể chế. Trong kỳ báo cáo, Sở tham mưu trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể:

+ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 31/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 27/2022/QĐ-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định cụ thể một số nội dung tại Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai.

+ Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sửa đổi, bổ sung Điều 4 của Quy định về trình tự, thủ tục thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi nhà nước thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang ban hành kèm theo Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 16/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

+ Hoàn thiện dự thảo trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh thay thế Quyết định số 20/2008/QĐ-UBND ngày 21/9/2008 về việc ban hành quy định về tiêu chí phân vùng, phân loại đường phố và phân vị trí đất làm căn cứ phân vùng, phân loại đường phố, phân vị trí đất để định giá đất trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

+ Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền quyết định giá đất cụ thể trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

1.2. Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: Ban hành các văn bản triển khai, cụ thể: Kế hoạch số 16/KH-STNMT 06/02/2023 Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 67/KH-STNMT ngày 03/4/2023 Công tác pháp chế Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023; Kế hoạch số 68/KH-STNMT ngày 14/4/2023 Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến

ngộ phản ánh về lĩnh vực tài nguyên và môi trường. Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung của kế hoạch.

1.3. Công tác thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật: Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 29/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Triển khai thi hành Luật Thanh tra năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch số 102/KH-STNMT ngày 08/5/2023 Triển khai thực hiện Luật Thanh tra năm 2022; Kế hoạch số 13/KH-STNMT ngày 30/01/2023 Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023.

1.4. Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 16/KH-STNMT 06/02/2023 Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; kết quả thực hiện tại Báo cáo số 117/BC-STNMT ngày 24/5/2023 Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số cải thiện chất lượng các quy định của pháp luật 06 tháng đầu năm 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

+ Căn cứ văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài nguyên và môi trường và các văn bản liên quan, trong kỳ báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường không đề xuất cắt giảm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của ngành.

+ Để rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã khi đề xuất thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường đã có Văn bản số 1060/STNMT-QLĐĐ ngày 07/6/2023 hướng dẫn việc lập hồ sơ thẩm định nhu cầu sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng vào mục đích khác, cho thuê đất thực hiện đồng thời với thẩm định chủ trương đầu tư theo quy định tại Điều 33 Luật Đầu tư năm 2020, Điều 68 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đất đai và Điều 1 Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật Đất đai; thời gian giải quyết hồ sơ không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; nội dung thẩm định đầy đủ theo chức năng nhiệm vụ của ngành gồm: *Sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất; tài nguyên khoáng sản; bảo vệ môi trường; tài nguyên nước; điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, cho thuê đất theo quy định tại khoản 3 Điều 58 Luật Đất đai và nhu cầu sử dụng đất thực hiện dự án.*

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ theo quy định; công bố công khai hướng dẫn quy định thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện công bố, công khai các thông tin về các lĩnh vực của ngành, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hỏi

đáp ý kiến của công dân, thông tin về bảng giá đất... cho các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân có thể tra cứu và trao đổi thông tin.

- Trong kỳ báo cáo, Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, cụ thể:

+ Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

+ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

+ Quyết định số 279/QĐ-UBND ngày 10/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường Tuyên Quang.

+ Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường Tuyên Quang.

+ Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 08/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài nguyên nước, lĩnh vực đất đai; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường Tuyên Quang.

+ Trình Ủy ban nhân dân tỉnh hồ sơ công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang¹.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Đến nay Sở Tài nguyên và Môi trường đã số hóa được 22.720 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo, Sở đã tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh 12.110 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ đã giải quyết: 11.736 hồ sơ, (cụ thể: hồ sơ giải quyết đúng hạn: 11.188 hồ sơ; hồ sơ giải quyết trễ hạn: 548 hồ sơ); số hồ sơ đang giải quyết 374 hồ sơ.

Nguyên nhân số hồ sơ trễ hạn:

+ Số hồ sơ trễ hạn 548 là số lượng hồ sơ thực tế trễ hạn không trùng khớp với số hồ sơ trễ hạn báo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Do tổng hồ sơ trễ hạn của từng tháng được cộng lũy kế với tháng tiếp theo và các hồ sơ trả ngoài giờ làm việc cũng được tính là trễ hạn, số hồ sơ được trả

¹ Tờ trình số 220/TTr-STNMT ngày 15/6/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

kết quả đúng hạn nhưng do cán bộ trực bộ phận một cửa vừa phải tiếp nhận hồ sơ vừa trả kết quả với số lượng lớn nên chậm thao tác trên hệ thống; thêm vào đó đôi khi đường truyền mạng không kết nối đến hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính dẫn đến chậm thao tác chuyển trả trong ngày đúng quy định.

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận về Sở rất lớn, Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chế độ tự chủ tài chính từ ngày 01/01/2023 và phải thực hiện nhiều nhiệm vụ khác ngoài giải quyết thủ tục hành chính.

+ Trong tháng 6/2023, Văn phòng Đăng ký sẽ hoàn thiện các công việc đảm bảo đơn vị tự chủ hoạt động để hợp đồng thêm lao động, nhằm đáp ứng được số lượng người làm việc để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đặt ra, giảm tối thiểu hồ sơ giải quyết trễ hạn.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính:

+ Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị gặp gỡ, trao đổi với tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường (*tổ chức vào ngày 04/6/2023*).

+ Tiếp 38 lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị, nội dung chủ yếu về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Không có đoàn đông người, công tác tiếp công dân tại Sở được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trong các ngày làm việc theo quy định; mọi ý kiến của người dân đều được ghi vào sổ tiếp công dân và trả lời, hướng dẫn theo quy định.

- Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo trên hệ thống phần mềm đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính là 1.011 lượt.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Từ 01/01/2023, Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở được Ủy ban nhân dân tỉnh giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025², là đơn vị sự nghiệp công tự đảm bảo chi thường xuyên (nhóm 2). Để nâng cao hiệu quả hoạt động đồng thời xây dựng tổ chức bộ máy của đơn vị đảm bảo quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu thực tế; Sở Tài nguyên và Môi trường đã trình Ủy ban nhân dân tỉnh³ xem xét, phê duyệt Đề án sắp xếp lại cơ cấu, tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở⁴.

- Sở Tài nguyên và Môi trường đã hoàn thành xây dựng trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Sở đã ban hành Quyết

² Quyết định số 669/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2023-2025.

³ Tờ trình số 215/TTr-STNMT ngày 14/6/2023 về việc đề nghị phê duyệt đề án Sắp xếp lại cơ cấu, tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

⁴ Đề án số 216/ĐA-STNMT ngày 14/6/2023 sắp xếp lại cơ cấu, tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

định quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Sau khi đi vào hoạt động với tổ chức bộ máy mới, Sở Tài nguyên và Môi trường đã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm của Sở; của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở⁵. Các đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên đã phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của đơn vị sau khi có ý kiến của Sở.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển):

+ Tuyển dụng, tiếp nhận công chức: Hiện nay, Sở đang thực hiện tiếp nhận 01 chỉ tiêu công chức theo Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023. Sở đã ban hành Thông báo kế hoạch tiếp nhận⁶ và hiện đang thực hiện quy trình tiếp nhận công chức theo quy định.

+ Tuyển dụng, tiếp nhận viên chức: Sở Tài nguyên và Môi trường có 03/03 đơn vị sự nghiệp tự chủ 100% chi thường xuyên. Các đơn vị đã xây dựng kế hoạch tiếp nhận, tuyển dụng viên chức trình Giám đốc Sở phê duyệt và đang tổ chức thực hiện theo quy định.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Trong kỳ báo cáo, Sở hoàn thành trình bổ nhiệm lại 01 cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (Phó giám đốc Sở)⁷; bổ nhiệm mới 03 chức danh Trưởng phòng (Chánh thanh tra; Trưởng phòng Quản lý đất đai; Trưởng phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu)⁸.

- Việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo Kế hoạch số 113/KH-STNMT ngày 18/5/2023 luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2023-2025.

- Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức: Thực hiện theo Quyết định số 57/QĐ-STNMT ngày 07/3/2023 Ban hành Quy định Khung tiêu chí đánh giá,

⁵ Quyết định số 2180/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường; phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Văn phòng Đăng ký đất đai.

⁶ Thông báo số 767/TB-STNMT ngày 05/5/2023 về Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023.

⁷ Quyết định số 118/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Về việc bổ nhiệm lại giữ chức vụ Phó giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

⁸ Quyết định 119/QĐ-STNMT ngày 05/5/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý. Bổ nhiệm giữ chức vụ Chánh Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang đối với ông Vũ Việt Hưng, Quyền Chánh Thanh tra; Quyết định 119/QĐ-STNMT ngày 05/5/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý. Bổ nhiệm giữ chức vụ Chánh Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang đối với ông Vũ Việt Hưng, Quyền Chánh Thanh tra; Quyết định 140/QĐ-STNMT ngày 25/5/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý. Bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng Quản lý đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang đối với bà Đinh Thị Thu Hà, Phó Trưởng phòng Quản lý đất đai.

xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Không.

- Công chức, viên chức cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính: Trong kỳ báo cáo, có 02 viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở bị tạm giam để phục vụ công tác điều tra theo thông báo của Cơ quan cảnh sát điều tra Công an tỉnh Tuyên Quang.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023⁹ và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng trong nước: 38 người. Trong đó: Chuyên viên chính 05 người; bồi dưỡng quản lý cấp phòng: 05 người; bồi dưỡng về định giá đất: 31 người.

5. Về cải cách tài chính công

- Quản lý, thu, chi tài chính của các đơn vị trực thuộc và Sở được thực hiện đúng chế độ, chính sách và được công khai theo quy định và đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

- Công tác quản lý tài sản công được thực hiện theo các quy định hiện hành và quy trình ISO 9001: 2015; đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, trang bị kiến thức, kỹ năng trong thực hiện, triển khai các nhiệm vụ Chuyển đổi số của ngành; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp biết, quan tâm và sử dụng ứng dụng Tuyên Quang ID và trang ZaloOA “Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang” trong giải quyết TTHC, đồng thời theo dõi, cập nhật thông tin trên trang ZaloOA. Sử dụng chức năng gửi tin nhắn Zalo trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống Cổng dịch vụ công của tỉnh Tuyên Quang; triển khai hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng Định danh cá nhân, xác thực điện tử quốc gia VNeID. Mỗi đảng viên, cán bộ là nhân tố để tuyên truyền tới nhân dân nơi cư trú, nâng cao nhận thức về sự cần thiết phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030; tuyên truyền, hướng dẫn công chức, viên chức thực hiện các phương thức sử dụng thông tin về cư trú của công dân phục vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC lĩnh vực tài nguyên và môi trường qua Hội nghị trực tuyến ngày 30/3/2023 theo Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công đến Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh; Sở đã triển khai phát động đợt thi đua Chuyển đổi số - Năm dữ liệu số Sở Tài nguyên

⁹ Kế hoạch số 08/KH-STNMT ngày 17/01/2023 về việc đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023.

và Môi trường Tuyên Quang tại Kế hoạch số 76/KH-STNMT ngày 13/04/2023 đến toàn thể các Phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng rút ngắn thời gian, giảm thiểu các giấy tờ, dễ thực hiện, phù hợp với việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ như các thủ tục liên quan đến đình chính thông tin địa chỉ và người sử dụng đất, xác nhận tiếp tục sử dụng đất đã thực hiện tiếp nhận và trả trong ngày(trong quy định thời gian là 10 ngày);

- Rà soát máy quét, máy móc chuyên dụng phục vụ công tác số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Rà soát cấp chữ ký số cho cán bộ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, sử dụng hiệu quả đường truyền chuyên dùng của cơ quan Đảng phục vụ họp, hội nghị trực tuyến với các cấp, các ngành.

- Tiếp tục xây dựng, cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ tích hợp, kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu và đồng bộ, thống nhất với cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường quốc gia; đảm bảo an toàn, an ninh, bảo mật thông tin; phục vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; góp phần phát triển Chính quyền số; Sở thực hiện tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Văn bản số 39/TTr-STNMT ngày 24/02/2023 về việc đề nghị phê duyệt chủ trương thực hiện nhiệm vụ “*Thuê dịch vụ công nghệ thông tin đối với Hệ thống xây dựng, quản lý, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Tuyên Quang*” trình Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai kết nối, chia sẻ, đồng bộ các hệ thống nền tảng, dịch vụ số dùng chung cấp tỉnh, cấp quốc gia. Ứng dụng, phát triển các nền tảng, hệ thống cho phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai, tuyên truyền đẩy mạnh việc thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính về đất đai trực tuyến; Vận động, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thanh toán không dùng tiền mặt trong cơ quan, các đơn vị của ngành Tài nguyên và Môi trường.

- Xây dựng, triển khai hệ thống hạ tầng số và nền tảng số của Sở kết nối với Trung tâm dữ liệu của tỉnh đáp ứng yêu cầu phát triển, xây dựng chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh... phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp khai thác tra cứu dữ liệu trực tuyến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Công tác cải cách hành chính của cơ quan tiếp tục được củng cố, hoàn thiện; tạo bước chuyển biến trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, đồng thời việc liên hệ giải quyết hồ sơ giữa bộ phận tiếp nhận, trả kết quả với các phòng chuyên môn; giữa tổ chức, cá nhân và các Phòng, Trung tâm thuộc Sở được phối hợp chặt chẽ, kịp thời.

- Trong 06 tháng đầu năm 2023 các thủ tục hành chính mức độ 3 và 4 đã được triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, việc tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến được hướng dẫn cụ thể, chi

tiết giúp tổ chức, cá nhân dễ dàng thực hiện đăng ký trực tuyến; 30 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của ngành triển khai cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính.

- Quán triệt thông suốt về chương trình kế hoạch cải cách hành chính trong toàn thể công chức, viên chức với mục tiêu xây dựng cơ quan văn hóa, lịch sự, có chất lượng chuyên môn cao hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của cơ quan được Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Về khó khăn, hạn chế

- Hạ tầng công nghệ thông tin phòng máy chủ của Sở vận hành hệ thống mạng nội bộ và hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành chưa được đầu tư, nâng cấp, bảo trì hàng năm để đảm bảo các điều kiện vận hành hệ thống thông tin thông suốt cũng như công tác đảm bảo an toàn an ninh thông tin, bảo mật, sao lưu dữ liệu dự phòng; nguồn kinh phí chi cho đầu tư, nâng cấp, bảo trì, bảo mật, an toàn thông tin và lưu trữ dữ liệu còn hạn chế.

- Còn có công chức, viên chức chưa thực hiện đồng bộ, đầy đủ yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong sử dụng phần mềm Quản lý văn bản đi, đến do đó việc thực hiện văn bản điện tử gặp khó khăn.

3. Nguyên nhân của khó khăn

- Hệ thống chính sách pháp luật về tài nguyên và môi trường liên tục có thay đổi trong khi tài liệu điều tra cơ bản còn thiếu, cơ sở dữ liệu của ngành chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác quản lý; hồ sơ, tài liệu yêu cầu còn nhiều khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Sự phối hợp của của một số chính quyền địa phương, tổ chức và người dân trong triển khai thực hiện quản lý tài nguyên gắn với bảo vệ môi trường theo quy định còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành, trong đó thiết bị đo đạc còn thiếu theo yêu cầu thực tế hiện nay.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 01/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước... Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và thực hiện các thủ tục hành chính tại Sở.

2. Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC, không còn phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp.

3. Áp dụng có hiệu quả cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện có, sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng, đặc biệt trong việc giải quyết các thủ tục hành chính. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý công việc qua mạng nội bộ, hạn chế văn bản giấy, xây dựng tác phong làm việc hiện đại, hiệu quả, kịp thời; tổ chức vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý đất đai.

4. Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan; xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi nhũng nhiễu trong thực hiện thủ tục hành chính.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng và áp dụng chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ ở các cấp, kể cả chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Phó giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (Ngn).

GIÁM ĐỐC

Phạm Mạnh Duyệt