

Số: 59/TB-TTQT

Tuyên Quang, ngày 29 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Kế hoạch xét tuyển viên chức tại Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung, một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-TNMT ngày 04/10/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-STNMT ngày 08/5/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-STNMT ngày 27/9/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc điều chỉnh Phương thức tuyển dụng viên chức Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường năm 2023.

Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường thông báo kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2023, như sau:

1. Chỉ tiêu: 07 chỉ tiêu (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Đối tượng xét tuyển

Người đủ điều kiện dự tuyển theo quy định vào các vị trí việc làm cần tuyển.

3. Hồ sơ dự tuyển xét tuyển viên chức

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng, hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển trước (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Năm (05) phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển vào các vị trí xét tuyển khác nhau là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

4. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ

4.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 29/9/2023 đến hết ngày 28/10/2023 trong giờ hành chính.

4.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường, số 429, đường Trường Chinh, phường Ý La, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

4.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Nguyễn Thị Hằng - Viên chức Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường, số điện thoại: 0985526286.

Thông báo này đăng trên Báo Tuyên Quang điện tử, cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT (Báo cáo);
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông Tuyên Quang;
- Báo Tuyên Quang;
- Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Lãnh đạo TTQT TN&MT;
- Các phòng thuộc TTQT TN&MT;
- Lưu VT.

(Giúp
đăng tải)

GIÁM ĐỐC



Trần Thanh Bình

**BIỂU KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TẠI
TRUNG TÂM QUAN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG NĂM 2023**

(Kèm theo Thông báo số: 59/TB-TTQT ngày 29/9/2023 của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh xét tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành xét tuyển
	Tổng số	07				
1	Phòng Tư vấn dịch vụ công về môi trường	01	Tư vấn, lập hồ sơ, báo cáo về môi trường. Thiết kế chôn lấp các bãi thải rắn. Tư vấn sản xuất sạch đối với các cơ sở sản xuất. Xác định khoản phí cần thu, thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải, chất thải rắn theo sự ủy quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường	Viên chức quan trắc viên TNMT hạng III, mã số: V.06.05.14	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, khoa học môi trường, môi trường, kinh tế tài nguyên.
		01	Tư vấn lập hồ sơ các dự án đầu tư, thiết kế cơ sở, thiết kế mỏ trong khai thác khoáng sản; Đề án đóng cửa mỏ.	Viên chức điều tra viên TNMT hạng III, mã số: V.06.02.05	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Kỹ thuật địa chất, kỹ thuật mỏ, khai thác mỏ.
2	Phòng Quan trắc phân tích môi trường	02	Thực hiện các hoạt động về quan trắc, phân tích các thành phần môi trường đất, nước, không khí. Tư vấn lắp đặt các thiết bị, hệ thống quan trắc nước thải, bụi, khí thải tự động, liên tục. Lập báo cáo hiện trạng môi trường, báo cáo về biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học, báo cáo quan trắc môi trường và báo cáo công tác bảo vệ môi trường.	Viên chức điều tra viên TNMT hạng III, mã số: V.06.02.05	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, khoa học môi trường, công nghệ kỹ thuật hóa học, công nghệ môi trường.

3	Phòng Tổ chức - Hành chính	01	Thực hiện công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quản lý hồ sơ của viên chức, người lao động đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật (Quản lý nhân sự).	Viên chức điều tra viên TNMT hạng III, mã số: V.06.02.05 hoặc viên chức hành chính, mã số: 01.003	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Luật, quản lý tài nguyên và môi trường hoặc chuyên ngành quản lý nhân sự.
	02	Hành chính - Tổng hợp: Tham gia thực hiện biên tập, in ấn bản đồ; Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác chung; Lập thủ tục các gói thầu đầu tư mua sắm trang thiết bị, sửa chữa nhà làm việc, thiết bị phục vụ công tác chuyên môn hoặc các gói thầu liên danh, liên kết, thuê khoán lại các nhiệm vụ chuyên môn; Lập hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất để tham gia các gói thầu theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.	Viên chức điều tra viên TNMT hạng III, mã số: V.06.02.05 hoặc viên chức hành chính, mã số: 01.003	Đại học trở lên	Các chuyên ngành: Luật, quản lý đất đai, môi trường hoặc chuyên ngành hành chính có liên quan đến quản trị văn phòng.	