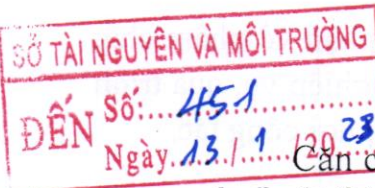


Tuyên Quang, ngày 13 tháng 01 năm 2023

Số: 12/TB-TTKT

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2022



Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ - CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 391/QĐ-STNMT 02/12/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường năm 2022.

Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường thông báo kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2022, như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức: 06 người (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận vào làm viên chức

Có đủ sức khỏe để công tác; có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

4. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ

4.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/01/2023 đến hết ngày 16/02/2023 trong giờ hành chính.

4.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường, số 449, đường Trường Chinh, phường Ý La, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

4.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Ngô Thu Hằng, Viên chức Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường, số điện thoại: 0857196888.

Thông báo này đăng trên Báo Tuyên Quang điện tử, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Tài nguyên và Môi trường; (báo cáo)
- Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông Tuyên Quang; (Giúp đăng tải)
- Báo Tuyên Quang;
- VPĐKĐĐ;
- Lãnh đạo Trung tâm KTTNMT;
- Các phòng trực thuộc TT KTTNMT;
- Lưu: Văn thư.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Khải