

Số: /BC-STNMT

Tuyên Quang, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2022

Thực hiện Văn bản số 753/UBND-NC ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.

Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Trong Quý III 2022, Sở đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính cụ thể: Kế hoạch số 192/KH-STNMT ngày 23/8/2022 Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 194/KH-STNMT ngày 24/8/2022 tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và các văn bản chỉ đạo theo yêu cầu.

2. Trong kỳ báo cáo, Sở Tài nguyên và Môi trường đã triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 271/KH-STNMT ngày 31/12/2021 Cải cách hành chính năm 2022, các nhiệm vụ đang được thực hiện triển khai 16 nhiệm vụ/16 nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 19/KH-STNMT ngày 27/01/2022 Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin tuyên truyền trên trang web, trang fanpage của Sở các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, trong kỳ báo cáo Sở đã đăng 174 tin bài, 14 văn bản liên quan đến cải cách hành chính.

4. Về kết quả thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao: Trong kỳ báo cáo tại Hệ thống quản lý văn bản điều hành, Sở có 36 nhiệm vụ được giao, trong đó: nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn 28 văn bản; văn bản trong thời gian xử lý: 07 văn bản; nhiệm vụ giao quá hạn: 02 văn bản.

5. Tiếp tục thực hiện những mô hình, sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính.

- Năm 2021, Sở đã ký thỏa thuận hợp tác với Bưu điện tỉnh triển khai tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Nhận thấy hiệu quả mang lại tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại của tổ chức, cá nhân, Sở đã tích cực đưa các giải pháp khắc phục những bất cập để tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Trong kỳ báo cáo, tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: 1.725 hồ sơ.

- Đề nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Cục Thuế tỉnh và Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh tỉnh Tuyên Quang, Bru điện tỉnh Tuyên Quang ký các quy chế phối hợp và thỏa thuận hợp tác:

(1) Quy chế phối hợp số 152/QCPH-CT-STNMT ngày 12/5/2022 với Cục Thuế tỉnh trong việc luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

(2) Quy chế phối hợp số 153/QCPH/STNMT - NHNN ngày 12/5/2022 với Ngân hàng Nhà nước – Chi nhánh tỉnh Tuyên Quang trong phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin về thông báo thu hồi đất; thông báo thu hồi, hủy giấy chứng nhận quyền sử dụng đất liên quan đến các hoạt động của ngân hàng và hỗ trợ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai khi thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến quyền của người sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

(3) Phụ lục Thỏa thuận hợp tác số 930/PLTTHT/STNMT-BĐTTQ ngày 12/5/2022 về việc cung cấp dịch vụ trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bru chính công ích. - Phối hợp với VNPT Tuyên Quang và Viettel Tuyên Quang trong việc triển khai dùng thử Hệ thống quản lý, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai nhằm cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai; báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh phương án xây dựng, sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu về đất đai tỉnh Tuyên Quang làm cơ sở để kết nối, tích hợp vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư sau khi được đưa vào vận hành, sử dụng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện theo Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2022, kết quả thực hiện trong kỳ báo cáo, cụ thể:

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 21/7/2022 Ban hành đơn giá chi phí dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai (không bao gồm phí và lệ phí) trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 331/STNMT-STNMT ngày 26/7/2022 đề nghị ban hành Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 17/2010/QĐ-UBND ngày 18/8/2010 của UBND tỉnh về việc thành lập ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Quỹ bảo vệ môi trường tỉnh Tuyên Quang.

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 336/STNMT-STNMT ngày 27/7/2022 đề nghị ban hành Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định cụ thể một số nội dung tại Nghị định 48/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của

Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai.

Các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành theo đúng thẩm quyền, quy định của pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường, trong kỳ báo cáo Sở không đề xuất thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường đưa vào rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa.

- Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường, gồm: 120 thủ tục, trong đó: cấp tỉnh: 96 thủ tục; cấp huyện: 22 thủ tục; cấp xã: 02 thủ tục.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ theo quy định; công bố công khai hướng dẫn quy định thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện công bố, công khai các thông tin về các lĩnh vực của ngành, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hỏi đáp ý kiến của công dân, thông tin về bảng giá đất... cho các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân có thể tra cứu và trao đổi thông tin.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo, Sở đã tiếp nhận 9.045 hồ sơ, trong đó:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 5.992 hồ sơ, chiếm 66,2%, cụ thể: hồ sơ giải quyết trước hạn 2.016 hồ sơ; hồ sơ giải quyết đúng hạn: 3.131 hồ sơ;

+ Hồ sơ trong hạn giải quyết 2.031 hồ sơ, chiếm 22,4%, cụ thể: hồ sơ đang giải quyết 1.901 hồ sơ; hồ sơ trễ hạn: 130 hồ sơ.

+ Hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện, xác định sai quy trình thủ tục hành chính 1.022 hồ sơ, chiếm 11,2%.

Nguyên nhân số hồ sơ trễ hạn: Lượng hồ sơ nộp về Sở rất lớn, nhân lực thực hiện nhiệm vụ còn thiếu; một số hồ sơ đã giải quyết xong nhưng vì đầy phần mềm hệ thống ngoài giờ làm việc cũng tính là số hồ sơ giải quyết chậm. Vì vậy Sở đề nghị chỉnh sửa hệ thống phần mềm cho phù hợp với thực tế theo quy định tính thời gian theo ngày làm việc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại cơ quan, đơn vị:

+ Đối với cơ quan Sở: Đã xây dựng và trình Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

+ Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở: Đã ban hành Quyết định số 95/QĐ-STNMT ngày 01/04/2022 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Đã xây dựng và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 19/08/2022 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức; thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền được thực hiện đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm: Sở Tài nguyên và Môi trường đã có Tờ trình về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và lao động hợp đồng của Sở Tài nguyên và Môi trường và Đề án vị trí việc làm của Sở¹ gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Trong kỳ báo cáo, Sở đang thực hiện tuyển dụng viên chức kỳ năm 2021; trong đó đã hoàn thành việc xét tuyển viên chức theo quy định. Kết quả có 04 thí sinh trúng tuyển xét tuyển, hiện đang hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Bổ nhiệm: 01 người (chức danh Trưởng phòng Quản lý đất đai do trúng tuyển kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021); hoàn thành tiếp nhận 02 công chức vào làm công chức.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Không.

- Công chức, viên chức cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có công chức, viên chức vi phạm và bị xử lý kỷ luật.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Trong kỳ báo cáo, Sở có 01 viên chức đi học Lớp Cao cấp lý luận chính trị.

5. Về cải cách tài chính công

- Quản lý, thu, chi tài chính của các đơn vị trực thuộc và Sở được thực hiện đúng chế độ, chính sách và được công khai theo quy định và đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

- Công tác quản lý tài sản công được thực hiện theo các quy định hiện hành và quy trình ISO 9001: 2015; đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

¹ Tờ trình số 348/TTr-STNMT ngày 03/08/2022 về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và lao động hợp đồng của Sở Tài nguyên và Môi trường; Đề án số 349/ĐA-STNMT ngày 03/08/2022 về vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Sở đã dự thảo Kế hoạch chuyển đổi số của ngành theo Nghị quyết số 48-NQ/TU ngày 15/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc chuyển đổi số tỉnh Tuyên Quang đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 gửi Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Hạ tầng kỹ thuật và nguồn nhân lực: Sở có 02 đường truyền internet cấp quan phục vụ công việc chỉ đạo điều hành, xử lý hồ sơ qua hệ thống mạng; 01 đường truyền chuyên dùng của Đảng, phục vụ họp trực tuyến; tại Sở có 113 máy tính phục vụ công việc chuyên môn của cán bộ công chức, viên chức có kết nối mạng; Vận hành 01 máy chủ cơ sở dữ liệu khoáng sản tại phòng máy chủ của Sở.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Đến nay, Sở đã chuẩn hóa 75/96 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở mức độ 4 đạt 80% số thủ tục.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Công tác cải cách hành chính của cơ quan tiếp tục được củng cố, hoàn thiện; tạo bước chuyển biến trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, đồng thời việc liên hệ giải quyết hồ sơ giữa bộ phận tiếp nhận, trả kết quả với các phòng chuyên môn; giữa tổ chức, cá nhân và các Phòng, Trung tâm thuộc Sở được phối hợp chặt chẽ, kịp thời.

- Trong kỳ báo cáo, các thủ tục hành chính mức độ 3 và 4 đã được triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, việc tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến được hướng dẫn cụ thể, chi tiết giúp tổ chức, cá nhân dễ dàng thực hiện đăng ký trực tuyến; 30 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của ngành triển khai cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính.

- Quán triệt thông suốt về chương trình kế hoạch cải cách hành chính trong toàn thể công chức, viên chức với mục tiêu xây dựng cơ quan văn hóa, lịch sự, có chất lượng chuyên môn cao hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của cơ quan được Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Về khó khăn, hạn chế

- Việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO vào hoạt động của cơ quan có quy trình còn chưa đảm bảo theo lộ trình.

- Còn có công chức, viên chức chưa thực hiện đồng bộ, đầy đủ yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong sử dụng phần mềm Quản lý văn bản đi, đến do đó việc thực hiện văn bản điện tử gặp khó khăn.

3. Nguyên nhân của khó khăn

- Hệ thống chính sách pháp luật về tài nguyên và môi trường liên tục có thay đổi trong khi tài liệu điều tra cơ bản còn thiếu, cơ sở dữ liệu của ngành chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác quản lý; hồ sơ, tài liệu yêu cầu còn nhiều khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Sự phối hợp của của một số chính quyền địa phương, tổ chức và người dân trong triển khai thực hiện quản lý tài nguyên gắn với bảo vệ môi trường theo quy định còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành, trong đó thiết bị đo đạc còn thiếu theo yêu cầu thực tế hiện nay.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2022

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 01/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước... Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và thực hiện các thủ tục hành chính tại Sở.

2. Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC, không còn phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp.

3. Áp dụng có hiệu quả cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện có, sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng, đặc biệt trong việc giải quyết các thủ tục hành chính. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý công việc qua mạng nội bộ, hạn chế văn bản giấy, xây dựng tác phong làm việc hiện đại, hiệu quả, kịp thời; tổ chức vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý đất đai.

4. Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan; xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi nhũng nhiễu trong thực hiện thủ tục hành chính.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng và áp dụng chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ ở các cấp, kể cả chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Phó giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (Ngn).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Sơn Lâm

