

Số: /BC-STNMT

Tuyên Quang, ngày tháng 6 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022**

Thực hiện Văn bản số 753/UBND-NC ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.

Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022, cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

1. Trong 6 tháng đầu năm 2022, Sở đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính cụ thể: Kế hoạch số 271/KH-STNMT, ngày 31/12/2021 Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường; Kế hoạch số 19/KH-STNMT, ngày 27/01/2022 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 23/KH-STNMT ngày 10/02/2022 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường; Kế hoạch số 60/KH-STNMT ngày 07/4/2022 Tuyên truyền về việc công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022; Quy chế phối hợp số 152/QCPH-CT-STNMT ngày 12/5/2022 Trao đổi, luân chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất giữa cơ quan thuế với cơ quan tài nguyên và môi trường; Quy chế phối hợp số 153/QCPH-STNMT-NHNN ngày 12/5/2022 giữa Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang với Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Tuyên Quang; Phụ lục Thỏa thuận hợp tác số 930/PLTTHT/STNMT-BĐTTQ ngày 12/5/2022 về việc cung cấp dịch vụ trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; văn bản số 900/STNMT-VPS ngày 25/5/2022 về việc đơn đốc thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 45/KH-STNMT ngày 20/03/2022 Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; văn bản số 01/QĐ-BCĐ ngày 06/01/2022 Về việc phê duyệt danh sách Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo chuyển đổi số Sở Tài nguyên và Môi trường và các văn bản chỉ đạo theo yêu cầu.

2. Trong 6 tháng đầu năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường đã triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 271/KH-STNMT ngày 31/12/2021 Cải cách

hành chính năm 2022, các nhiệm vụ đang được thực hiện triển khai 14 nhiệm vụ /16 nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

3. Ngày 27/12/2021 Sở Tài nguyên và Môi trường Báo cáo số 266/BC-STNMT về việc khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 19/KH-STNMT ngày 27/01/2022 Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin tuyên truyền trên trang web, trang fanpage của Sở các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, trong 6 tháng đầu năm 2022 Sở đã đăng 19 tin bài, 86 văn bản liên quan đến cải cách hành chính.

5. Về kết quả thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao: Trong kỳ báo cáo tại Hệ thống quản lý văn bản điều hành, Sở có 45 nhiệm vụ được giao, trong đó: nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn 36 văn bản; nhiệm vụ giao đã hoàn thành nhưng quá hạn: 09 văn bản.

6. Tiếp tục thực hiện những mô hình, sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính

- Năm 2021, Sở đã ký thỏa thuận hợp tác với Bưu điện tỉnh triển khai tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Nhận thấy hiệu quả mang lại tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại của tổ chức, cá nhân, Sở đã tích cực đưa các giải pháp khắc phục những bất cập để tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Trong 6 tháng đầu năm 2022, tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: 3.320 hồ sơ.

- Để nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Cục Thuế tỉnh và Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh tỉnh Tuyên Quang, Bưu điện tỉnh Tuyên Quang ký các quy chế phối hợp và thỏa thuận hợp tác:

(1) Quy chế phối hợp số 152/QCPH-CT-STNMT ngày 12/5/2022 với Cục Thuế tỉnh trong việc luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.

(2) Quy chế phối hợp số 153/QCPH/STNMT - NHNN ngày 12/5/2022 với Ngân hàng Nhà nước – Chi nhánh tỉnh Tuyên Quang trong phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin về thông báo thu hồi đất; thông báo thu hồi, hủy giấy chứng nhận quyền sử dụng đất liên quan đến các hoạt động của ngân hàng và hỗ trợ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai khi thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến quyền của người sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

(3) Phụ lục Thỏa thuận hợp tác số 930/PLTTHT/STNMT-BĐTTQ ngày 12/5/2022 về việc cung cấp dịch vụ trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải

quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích. - Phối hợp với VNPT Tuyên Quang và Viettel Tuyên Quang trong việc triển khai dùng thử Hệ thống quản lý, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai nhằm cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai; báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh phương án xây dựng, sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu về đất đai tỉnh Tuyên Quang làm cơ sở để kết nối, tích hợp vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư sau khi được đưa vào vận hành, sử dụng.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Về cải cách thể chế**

Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện theo Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2022, kết quả thực hiện 06 tháng đầu năm 2022, cụ thể:

- Tham mưu trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 14/3/2022 về việc Nghị quyết Quy định mức thu, đối tượng thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số loại phí thẩm định trong lĩnh vực môi trường áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

- Hoàn thiện, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 16/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh khi Nhà nước thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh cho chủ trương bãi bỏ Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 10/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh, xin ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị. Hoàn thiện dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định một số nội dung cụ thể tại Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai (đã gửi Sở Tư pháp thẩm định).

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 194/TTr-STNMT ngày 12/5/2022 đề nghị ban hành Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 17/2010/QĐ-UBND ngày 18/8/2010 về việc thành lập và ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường tỉnh Tuyên Quang.

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 226/STNMT-ĐĐBĐVT ngày 02/6/2022 đề nghị ban hành Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh giá

dịch vụ công trong lĩnh vực đất đai (không bao gồm phí và lệ phí) trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành theo đúng thẩm quyền, quy định của pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường, trong kỳ báo cáo Sở không đề xuất thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường đưa vào rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa.

- Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường, gồm: 120 thủ tục, trong đó: cấp tỉnh: 96 thủ tục; cấp huyện: 22 thủ tục; cấp xã: 02 thủ tục.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ theo quy định; công bố công khai hướng dẫn quy định thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện công bố, công khai các thông tin về các lĩnh vực của ngành, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hỏi đáp ý kiến của công dân, thông tin về bảng giá đất... cho các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân có thể tra cứu và trao đổi thông tin.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo, Sở đã tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh: Tiếp nhận: 11.587 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ đã giải quyết: 8.151 hồ sơ, cụ thể: hồ sơ giải quyết trước hạn: 6.178 hồ sơ, đạt 75,8%; hồ sơ giải quyết đúng hạn: 748 hồ sơ, đạt 9,2%; hồ sơ giải quyết trễ hạn: 1.225 hồ sơ, bằng 15%.

*Nguyên nhân số hồ sơ trễ hạn 15 %:*

Lượng hồ sơ nộp về Sở rất lớn. Theo quy định của pháp luật tính thời gian giải quyết thủ tục hành chính là ngày làm việc, nhưng trên hệ thống báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính tính thời gian theo phút, nên các thủ tục hành chính đã giải quyết xong nhưng thời gian trả kết quả chậm (phút, giờ) đã tính kết quả chậm và một số hồ sơ đã giải quyết xong như vì đầy phần mềm hệ thống ngoài giờ làm việc cũng tính là số hồ sơ giải quyết chậm. Vì vậy Sở đề nghị chỉnh sửa hệ thống phần mềm cho phù hợp với thực tế theo quy định tính thời gian theo ngày làm việc.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại cơ quan, đơn vị: Sở đã hoàn thành trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành

Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang. Hiện nay, Sở đã hoàn thành sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức; thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền được thực hiện đúng quy định.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- *Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm*: Sau khi đi vào hoạt động với tổ chức bộ máy mới, Sở Tài nguyên và Môi trường đã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm của Sở<sup>1</sup>; của Văn phòng Đăng ký đất đai<sup>2</sup> trực thuộc Sở và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2180/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường; phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Trong kỳ báo cáo, Sở không thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Trong kỳ báo cáo, Sở không có công chức, viên chức được bổ nhiệm, đề bạt.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Sở hoàn thành thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý (vị trí Trưởng phòng Quản lý đất đai).

- Công chức, viên chức cơ quan chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính: 02 trường hợp viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai, thuộc Sở vi phạm kỷ luật mức cảnh cáo.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Sở đã thực hiện đăng ký đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm

---

<sup>1</sup> Tờ trình số 580/TTr-STNMT ngày 22/03/2022 về việc phê duyệt đề nghị điều chỉnh, bổ sung bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

<sup>2</sup> Tờ trình số 581/TTr-STNMT ngày 22/03/2022 về việc phê duyệt đề nghị điều chỉnh, bổ sung bản mô tả công việc và khung năng lực theo danh mục vị trí việc làm của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

2022, Sở có 04 đồng chính Lãnh đạo Sở tham gia lớp Bồi dưỡng cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban thường vụ Tỉnh ủy quản lý (đối tượng 3); 04 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; 02 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chuyên viên; 01 thanh tra viên tham gia bồi dưỡng lớp bồi dưỡng thanh tra viên chính; 01 viên chức tham gia lớp thanh tra viên và trên 20 lượt công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác.

## **5. Về cải cách tài chính công**

- Quản lý, thu, chi tài chính của các đơn vị trực thuộc và Sở được thực hiện đúng chế độ, chính sách và được công khai theo quy định và đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

- Công tác quản lý tài sản công được thực hiện theo các quy định hiện hành và quy trình ISO 9001: 2015; đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Sở đã dự thảo Kế hoạch chuyển đổi số của ngành theo Nghị quyết số 48-NQ/TU ngày 15/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc chuyển đổi số tỉnh Tuyên Quang đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 gửi Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Hạ tầng kỹ thuật và nguồn nhân lực: Sở có 02 đường truyền internet cấp quan phục vụ công việc chỉ đạo điều hành, xử lý hồ sơ qua hệ thống mạng; 01 đường truyền chuyên dùng của Đảng, phục vụ họp trực tuyến; tại Sở có 113 máy tính phục vụ công việc chuyên môn của cán bộ công chức, viên chức có kết nối mạng; Vận hành 01 máy chủ cơ sở dữ liệu khoáng sản tại phòng máy chủ của Sở.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Đến nay, Sở đã chuẩn hóa 75/96 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở mức độ 4 đạt 80% số thủ tục.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

- Công tác cải cách hành chính của cơ quan tiếp tục được củng cố, hoàn thiện; tạo bước chuyển biến trong quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, đồng thời việc liên hệ giải quyết hồ sơ giữa bộ phận tiếp nhận, trả kết quả với các phòng chuyên môn; giữa tổ chức, cá nhân và các Phòng, Trung tâm thuộc Sở được phối hợp chặt chẽ, kịp thời.

- Trong 6 tháng đầu năm 2022, các thủ tục hành chính mức độ 3 và 4 đã được triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, việc tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến được hướng dẫn cụ thể, chi tiết giúp tổ chức, cá nhân dễ dàng thực hiện đăng ký trực tuyến; 30 thủ tục hành

chính thuộc lĩnh vực của ngành triển khai cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính.

- Quán triệt thông suốt về chương trình kế hoạch cải cách hành chính trong toàn thể công chức, viên chức với mục tiêu xây dựng cơ quan văn hóa, lịch sự, có chất lượng chuyên môn cao hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của cơ quan được Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

## **2. Về khó khăn, hạn chế**

- Việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO vào hoạt động của cơ quan có quy trình còn chưa đảm bảo theo lộ trình.

- Còn có công chức, viên chức chưa thực hiện đồng bộ, đầy đủ yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong sử dụng phần mềm Quản lý văn bản đi, đến do đó việc thực hiện văn bản điện tử gặp khó khăn.

## **3. Nguyên nhân của khó khăn**

- Hệ thống chính sách pháp luật về tài nguyên và môi trường liên tục có thay đổi trong khi tài liệu điều tra cơ bản còn thiếu, cơ sở dữ liệu của ngành chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác quản lý; hồ sơ, tài liệu yêu cầu còn nhiều khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Sự phối hợp của của một số chính quyền địa phương, tổ chức và người dân trong triển khai thực hiện quản lý tài nguyên gắn với bảo vệ môi trường theo quy định còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành, trong đó thiết bị đo đạc còn thiếu theo yêu cầu thực tế hiện nay.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2022**

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 01/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước... Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và thực hiện các thủ tục hành chính tại Sở.

2. Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC, không còn phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp.

3. Áp dụng có hiệu quả cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện có, sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng, đặc biệt trong việc giải quyết các thủ tục hành chính. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý công việc qua mạng nội bộ, hạn chế văn bản giấy, xây dựng tác phong làm việc hiện đại, hiệu quả, kịp thời; tổ chức vận hành thử nghiệm phần mềm quản lý đất đai.

4. Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan; xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi nhũng nhiễu trong thực hiện thủ tục hành chính.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng và áp dụng chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ ở các cấp, kể cả chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Phó giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (Ngn).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Sơn Lâm**