

Số: /TB-STNMT

Tuyên Quang, ngày tháng 11 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2021**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị; Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 23/11/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1740/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2021;

Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2021 như sau:

**1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận:** 01 chỉ tiêu (có biểu chi tiết kèm theo).

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận**

- Công chức, viên chức đang công tác trong tỉnh.
- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Hồ sơ dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

3.1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang).

3.2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có dán ảnh 3x4 và xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác).

3.3. Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

3.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

3.5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.6. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

3.7. Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người tham gia dự tuyển.

### **4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

4.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/11/2021 đến hết ngày 17/12/2021 trong giờ hành chính.

4.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang (Số 429, đường Trường Chinh, phường Ý La, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

Thông báo này đăng trên Báo Tuyên Quang điện tử, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông; | Đăng
- Báo Tuyên Quang; | tải
- Giám đốc Sở;
- Các đ/c PGĐ Sở;
- VPĐKĐĐ; (đăng tải trên website Sở)
- Lưu: Văn thư, VP (Ngc).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Mạnh Duyệt**

## BIỂU KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số: /TB-STNMT ngày /11/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1	Chuyên viên thẩm định và đánh giá tác động môi trường	Đại học trở lên, một trong các ngành: Quản lý tài nguyên và môi trường, Kỹ thuật môi trường; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành