

Số: /QĐ-HĐND

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát kết quả cải cách thủ tục hành chính trong việc cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2016 - 2020

BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 05 tháng 9 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Chương trình giám sát năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Chương trình số 04/CTr-HĐND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chương trình công tác năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Chương trình giám sát số 01/CTr-HĐND ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thực hiện chương trình công tác, chương trình giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2021.

Sau khi thống nhất với Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát kết quả cải cách thủ tục hành chính trong việc cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2016 - 2020.

Thành phần Đoàn giám sát gồm:

1. Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Văn Lợi, Ủy viên Thường trực, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Phó Trưởng đoàn: Bà Vũ Thị Giang, Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Các thành viên:

- Ông Nguyễn Thiện Tuyên, Giám đốc Ban Điều phối các dự án vốn nước ngoài.

- Ông Trần Văn Tú, Chủ tịch Hội Nông dân huyện Chiêm Hóa.
- Ông Quan Văn Duyên, Trưởng Ban Tuyên giáo, Trưởng Ban Dân tộc Hội đồng nhân dân huyện, Giám đốc Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Chiêm Hóa.
- Bà Ma Thị Thu Loan, Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện Sơn Dương.
- Bà Phạm Thị Kiều Trang, Phó Trưởng ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn.
- Bà Ngụy Thu Thủy, Phó Giám đốc Bưu điện tỉnh.
- Ông Lý Đỗ Thành Quang, Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng khu vực thành phố Tuyên Quang.
- Bà Nguyễn Thị Hương Lan, Trưởng phòng Công tác Hội đồng, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh
- Ông Chu Thế Anh, Phó Trưởng phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Ông Nghiêm Ngọc Khuê, Chuyên viên phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Bà Trần Thị Minh Trang, Chuyên viên phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Bà Nguyễn Thị Thu Hương, Chuyên viên phòng Dân nguyện - Thông tin - Tuyên truyền, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Mời tham gia Đoàn giám sát

- Lãnh đạo, chuyên viên một số cơ quan có liên quan đến cải cách thủ tục hành chính.
- Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân các huyện, thành phố tham gia Đoàn giám sát khi Đoàn đến giám sát tại địa phương.

Điều 2. Đoàn giám sát có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các nội dung giám sát (theo kế hoạch, đề cương giám sát gửi kèm), báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Đoàn giám sát, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Thường trực HĐND, Ban Kinh tế - Xã hội HĐND các huyện, thành phố (phối hợp);
- Các đơn vị thuộc đối tượng giám sát;
- Lưu: VT, (Trg).

TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN

Nguyễn Văn Lợi

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT**Kết quả cải cách thủ tục hành chính trong việc cấp giấy chứng nhận
đăng ký kinh doanh và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2016 - 2020**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày /8/2021
của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Đánh giá kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong việc cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, đồng thời đề xuất các giải pháp để thực hiện việc cải cách thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc giám sát tuân thủ theo quy trình, quy định của pháp luật; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Các cơ quan, đơn vị được giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch, chuẩn bị nội dung báo cáo theo đúng đề cương giám sát và phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ theo tiến độ và kế hoạch giám sát đã đề ra.

**II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI
GIAN THỰC HIỆN****1. Nội dung giám sát**

Giám sát tình hình triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong việc cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tập trung vào các nội dung sau:

- Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Công tác tuyên truyền, quán triệt, ban hành các văn bản về cải cách thủ tục hành chính.

- Công tác triển khai, rà soát, công khai các thủ tục hành chính.

- Thực hiện thống kê, rà soát, đánh giá để đơn giản hóa, nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong cải cách thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và người dân thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.

(Có đề cương chi tiết gửi kèm).

2. Phạm vi, đối tượng giám sát

- Phạm vi giám sát: Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong việc cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh.

- Thời điểm giám sát: Từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2020.

- Đối tượng giám sát:

Về cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Sở Tài nguyên và Môi trường; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

(Các đơn vị thuộc đối tượng giám sát có báo cáo bằng văn bản, các đơn vị được giám sát trực tiếp sẽ có thông báo lịch cụ thể sau).

3. Phương pháp tiến hành

- Đoàn giám sát triển khai quyết định, kế hoạch, đề cương giám sát, lịch giám sát (đối với các đơn vị được giám sát trực tiếp) gửi đơn vị được giám sát.

- Căn cứ vào kế hoạch giám sát và đề cương giám sát, các đơn vị xây dựng báo cáo gửi về Đoàn giám sát (qua Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh) để tổng hợp chung trước khi làm việc trực tiếp; các đơn vị được giám sát chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan để làm việc với Đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát làm việc với đơn vị được giám sát trực tiếp, nghe báo cáo kết quả thực hiện theo đề cương giám sát; trao đổi, làm rõ các nội dung giám sát.

- Đoàn giám sát nghiên cứu, tổng hợp kết quả giám sát; trao đổi và thống nhất kết quả giám sát với đơn vị được giám sát (nếu cần thiết).

- Đoàn giám sát tổng hợp báo cáo kết quả giám sát, báo cáo Thường trực HĐND tỉnh về kết quả giám sát trước khi báo cáo HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp.

Trong quá trình giám sát, căn cứ tình hình cụ thể, kế hoạch giám sát sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 02/8/2021 đến ngày 15/8/2021: Xây dựng, ban hành quyết định thành lập Đoàn giám sát, kế hoạch, đề cương gửi đến các cơ quan, đơn vị được giám sát.

- Từ ngày 16/8/2021 đến ngày 05/9/2021: Tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo của các cơ quan, đơn vị.

- Từ ngày 06/9/2021 đến ngày 29/10/2021: Tiến hành giám sát trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị.

- Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 10/11/2021: Tổng hợp kết quả, dự thảo báo cáo giám sát gửi đến các thành viên Đoàn giám sát tham gia chỉnh sửa báo cáo.

- Từ ngày 15/11/2021 đến ngày 20/11/2021: Họp thông qua báo cáo giám sát, hoàn chỉnh báo cáo theo quy định hiện hành.

III. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

- Xây dựng và ban hành quyết định, kế hoạch, đề cương, lịch giám sát gửi các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.

- Thực hiện nội dung, kế hoạch giám sát.

- Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát.

- Khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát xây dựng báo cáo kết quả giám sát, báo cáo Thường trực HĐND tỉnh trước khi báo cáo HĐND tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát

- Chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương giám sát gửi về Đoàn giám sát **trước ngày 30/8/2021** (gửi bản gốc, email về Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh qua địa chỉ email minhtranghdndtq@gmail.com) và chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan và đầy đủ của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu để Đoàn giám sát làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị theo yêu cầu.

3. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân tỉnh

Chủ trì giúp Đoàn giám sát triển khai Kế hoạch giám sát; là đầu mối đón tiếp, tiếp nhận báo cáo, ý kiến, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị gửi Đoàn giám sát; chỉ đạo tổng hợp, xây dựng dự thảo, tiếp thu và hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát.

4. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh

Bổ trí phương tiện, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động giám sát; phối hợp chặt chẽ với Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh trong triển khai kế hoạch giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch giám sát để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- UBND các huyện, thành phố;
- Thường trực HĐND, Ban Kinh tế - Xã hội
HĐND các huyện, thành phố (phối hợp);
- Lưu: VT, (Trg).

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Văn Lợi

ĐỀ CƯƠNG GIÁM SÁT

Kết quả cải cách thủ tục hành chính trong việc cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2016-2020

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày /8/2021
của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh)*

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Về kế hoạch cải cách TTHC

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách thủ tục hành chính theo quy định của tỉnh.

- Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, trong đó nêu rõ mức độ đạt được trong thực hiện nội dung kế hoạch:

+ Báo cáo về tiêu chí thực hiện cải cách TTHC cấp Sở (*Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Tài nguyên - Môi trường báo cáo*).

+ Báo cáo về tiêu chí thực hiện cải cách TTHC cấp Huyện (*Ủy ban nhân dân cấp huyện báo cáo*).

2. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành

- Việc triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của kế hoạch cải cách TTHC trong cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Việc ban hành các văn bản về cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị.

3. Về công tác kiểm tra và tuyên truyền về cải cách TTHC

- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện kiểm tra về kế hoạch, phương pháp, nội dung và số lượng kiểm tra.

- Đánh giá tình hình và kết quả thực hiện công tác tuyên truyền về kế hoạch, phương pháp, hình thức tuyên truyền...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH TTHC

1. Công tác triển khai, rà soát, công khai các TTHC

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC.

- Kết quả thực hiện rà soát, trong đó nêu rõ mức độ hoàn thành, việc xử lý những vấn đề sau rà soát, các thủ tục rườm rà, phức tạp, được kiến nghị hủy bỏ, đơn giản hóa....

- Việc thực hiện đơn giản hóa TTHC theo quy định thuộc thẩm quyền quyết định hoặc tham mưu cấp thẩm quyền quyết định.

- Việc cập nhật TTHC, tham mưu ban hành quyết định công bố TTHC.

- Kết quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh của tổ chức, cá nhân đối với TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tình hình công khai TTHC theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên mạng Internet và các hình thức công khai khác.

2. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong cải cách thủ tục hành chính

3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa.
- Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông.
- Quy chế phối hợp, đổi mới quy trình, lề lối làm việc để nâng cao hiệu quả giải quyết công việc cho tổ chức, người dân.
- Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Việc bố trí công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân.
- Những tồn tại, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất khắc phục.

4. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức và người dân

- Số hồ sơ đã tiếp nhận.
- Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn.
- Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn.
- Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn.
- Số hồ sơ đã tiếp nhận chưa giải quyết.

(Đối với từng cơ quan, đơn vị báo cáo chi tiết theo từng năm)

III. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN VƯỚNG MẮC VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế, khó khăn

2. Nguyên nhân

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Với Trung ương

2. Với Tỉnh ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân tỉnh