

Số: /PA-STNMT

Tuyên Quang, ngày tháng 11 năm 2021

## **PHƯƠNG ÁN**

### **Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang**

Căn cứ Văn bản số 4191/UBND-THVX ngày 30/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chỉ đạo thực hiện một số biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19; Văn bản số 2540/SYT-NVYD ngày 03/11/2021 của Sở Y tế về việc bổ sung thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch đối với người về từ khu vực có dịch COVID-19.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Phương án thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong cơ quan, phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc COVID-19, truy vết, khoanh vùng, cách ly y tế phù hợp, không để dịch bệnh lan rộng.

- Đề ra các biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị. Tập trung cao độ nhằm ngăn chặn nguy cơ lây bệnh xâm nhập từ bên ngoài.

##### **2. Yêu cầu**

Toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành các văn bản chỉ đạo của Trung ương; Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh và Phương án thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Xác định công tác phòng, chống dịch COVID-19 là nhiệm vụ trọng tâm, được triển khai thực hiện thường xuyên và liên tục tại cơ quan, đơn vị.

#### **II. NHIỆM VỤ**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

\* Thời gian: Thường xuyên, khi có văn bản cấp trên.

\* Chỉ đạo chung: Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

\* Phân công tham mưu thực hiện: Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến**

Kịp thời tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương; của Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban chỉ đạo cấp tỉnh liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị nắm bắt và thực hiện.

\* Thời gian: Thường xuyên, khi có văn bản của cấp trên.

\* Hình thức: Qua phần mềm VNPT-iOffice; qua nhóm Zalo ...

\* Chỉ đạo chung: Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

\* Phân công tham mưu thực hiện: Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở.

## **3. Công tác phòng ngừa**

### ***3.1. Trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị***

Tại nơi làm việc: Thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh cá nhân để phòng, chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế:

- Công chức, viên chức, công chức và người lao động thực hiện khai báo y tế qua phần mềm PC-Covid và các ứng dụng khác khi có hướng dẫn của cơ quan chức năng.

- Đo kiểm tra thân nhiệt trước khi vào làm việc, nếu bị sốt (*theo báo hiệu của máy đo thân nhiệt có nhiều tiếng bíp và đèn màu đỏ*) thì công chức, viên chức và người lao động được cách ly riêng, không bố trí công việc và cho về nhà tự cách ly đồng thời đến cơ sở y tế thăm khám và được hỗ trợ về y tế.

- Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc sử dụng nước sát khuẩn trước, trong và sau khi kết thúc buổi làm việc.

- Thường xuyên đeo khẩu trang trong lúc làm việc.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn vải hoặc khăn giấy và bỏ rác đúng nơi quy định.

- Tránh đưa tay lên mũi, miệng và dụi mắt để tránh lây nhiễm bệnh; Nghiêm cấm hành vi khạc nhổ tại nơi làm việc.

- Thường xuyên vệ sinh nơi làm việc, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh bằng chất tẩy rửa nhà vệ sinh công cộng.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì hạn chế tiếp xúc những người xung quanh và báo ngay cho Thủ trưởng đơn vị biết, xin nghỉ làm việc, tự cách ly tại nhà và đến ngay cơ sở y tế thăm khám và được tư vấn hướng dẫn hỗ trợ về y tế.

- Khi công chức, viên chức và người lao động đi công tác hoặc công việc riêng đến nơi có nguy cơ lây nhiễm Covid-19 phải tuân thủ các quy định phòng dịch của chính quyền địa phương nơi đến. Sau khi từ vùng nguy cơ lây nhiễm Covid-19 trở về, thì phải thông báo cho Thủ trưởng đơn vị, thông báo cho chính quyền địa phương và khai báo y tế để được hướng dẫn.

- Công chức, viên chức và người lao động trong thời gian tự cách ly không được đến nơi làm việc.

### ***3.2. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân đến cơ quan, đơn vị làm việc***

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giao dịch phải bắt buộc tuân thủ các quy định phòng, chống dịch của cơ quan, đơn vị như: kiểm tra thân nhiệt, đeo khẩu trang và rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn theo yêu cầu của nơi đến (*Thông điệp 5K*).

### ***3.3. Trách nhiệm của Văn phòng Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm kỹ thuật tài nguyên và môi trường***

- Phân công người đo thân nhiệt cho công chức, viên chức và người lao động khi đến cơ quan, đơn vị; đối với tổ chức, cá nhân đến giao dịch, bảo vệ cơ quan phải tiến hành kiểm tra thân nhiệt, nhắc nhở đeo khẩu trang và rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn.

- Từ chối người dân đến giao dịch khi không thực hiện các quy định phòng chống dịch của cơ quan, đơn vị.

### ***3.4. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở***

- Căn cứ vào Phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 do Sở ban hành, Thủ trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện các nội dung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Phân công, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện những quy định nêu trên đối với công chức, viên chức và người lao động; đặc biệt, nhắc nhở đo kiểm tra thân nhiệt tại cổng bảo vệ trước khi vào làm việc.

- Toàn thể công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc những nội dung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo nội dung trên.

\* Thời gian: Thường xuyên.

#### **4. Công tác thông tin, báo cáo**

- Công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm báo cáo kịp thời, đầy đủ thông tin khi đi về từ vùng dịch hoặc tiếp xúc với người nhiễm/nghi nhiễm COVID-19 (nếu có) cho Thủ trưởng đơn vị để báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở).

- Các đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở, Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.

### **III. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1, F2**

#### **1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại cơ quan, đơn vị**

Khi phát hiện công chức, viên chức và người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

(1) Thông báo cho Thủ trưởng phòng, đơn vị để báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở).

(2) Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, không tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

(3) Phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

(4) Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.

(5) Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Trung tâm Y tế thành phố, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Sở Y tế (số điện thoại 02073812074) để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

(6) Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

(7) Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của công chức, viên chức và người lao động.

(8) Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

(9) Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

## **2. Phương án khi có trường hợp F1 tại cơ quan, đơn vị**

### **2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại cơ quan, đơn vị**

(1) Thông báo cho Thủ trưởng phòng, đơn vị để báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở).

(2) Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, không tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

(3) Phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

(4) Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Tổ chức thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

- Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

- Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

(5) Phối hợp với cơ quan y tế địa phương khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

(6) Thông báo cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động đang có mặt tại cơ quan, đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với công chức, viên chức và người lao động; yêu cầu công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

(7) Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì phối hợp với cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

### **2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương**

a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

b) Rà soát toàn bộ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ quản lý, F1....:

- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại cơ quan, đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú.

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại Sở: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

### ***2.3. Văn phòng Sở***

Phối hợp với các cơ sở y tế có đủ năng lực triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những công chức, viên chức và người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

### ***2.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1***

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì phối hợp với cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ cơ quan, đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại cơ quan, đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Phương án này.

### **3. Phương án có trường hợp F2 tại Sở**

(1) Thông báo Thủ trưởng đơn vị, Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở).

(2) Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).

(3) Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

(3) Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

- Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì phối hợp với cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Phương án này.

#### **IV. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19**

##### **1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ**

(1) Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

(2) Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

(3) Trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ trụ sở làm việc hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

(4) Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

(5) Phân luồng lối đi, hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

(6) Khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

(7) Thông báo cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động đang có mặt tại cơ quan, đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với công chức, viên chức và người lao động.

(8) Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

(9) Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, Sở tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

##### **2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại cơ quan, đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ**

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Phương án này.

##### **3. Phát hiện có các trường hợp F0 là công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng**

###### **3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại cơ quan, đơn vị**

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Phương án này.

### ***3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại cơ quan, đơn vị***

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại cơ quan, đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần III của Phương án này.

## **4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác**

### ***4.1. Trường hợp kết quả dương tính trước khi công chức, viên chức và người lao động đi công tác***

Xử lý như Mục 1, Phần IV của Hướng dẫn này và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Phương án này.

### ***4.2. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi công chức, viên chức và người lao động đi công tác về***

a) Trường hợp công chức, viên chức và người lao động chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.
- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi công chức, viên chức và người lao động đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần III.

b) Trường hợp công chức, viên chức và người lao động đã đến cơ quan, nơi làm việc:

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Phương án này.

## **5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại cơ quan, đơn vị âm tính)**

### ***5.1. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị***

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
- Thông báo về Văn phòng Sở để phân công khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
- Rà soát lại toàn bộ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.



- Cơ quan, đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng chống dịch.

### **5.2. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)**

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại cơ quan, đơn vị.
- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại cơ quan, đơn vị.

### **6. Có các trường hợp F0 ở các đơn vị khác nhau trong cơ quan**

- Xử trí như Mục 1, 2, 3, 4, 5 Phần IV.
- Các đơn vị chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

### **7. Trường hợp nhận thông tin có F0 là công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị ngoài giờ làm việc**

(1) Báo cáo ngay cho Thủ trưởng đơn vị, Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để biết và tạm dừng hoạt động của cơ quan, đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

(2) Khử khuẩn toàn bộ cơ quan, đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

(3) Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

(4) Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho cơ quan, đơn vị hoạt động trở lại.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, triển khai tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Phương án này. Kết quả thực hiện gửi Văn phòng Sở tổng hợp theo quy định.

2. Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị thực hiện, tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- BCĐ phòng, chống dịch bệnh của tỉnh;
- Sở Y tế;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Mạnh Duyệt**

