

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH TUYÊN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

Quy trình liên thông số: 01

THỦ TỤC TÍNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CHƯA VẬN HÀNH

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Viên chức (công chức) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyển cho Phòng tài nguyên nước. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng tài nguyên nước). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trưởng phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng tài nguyên nước thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của hồ sơ, các tài liệu chứng minh có liên quan.	Công chức Phòng tài nguyên nước	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Đối với hồ sơ không hợp lệ				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản.	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	
	Đối với hồ sơ hợp lệ				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Tài nguyên nước tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy.	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 10	Kể từ ngày nhận được Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền của UBND tỉnh. Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gửi thông báo cho chủ giấy phép và Cục thuế tỉnh kèm theo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
10 bước			20 ngày làm việc		

THỦ TỤC TÍNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH ĐÃ VẬN HÀNH

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Viên chức (công chức) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyên cho Phòng tài nguyên nước. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng tài nguyên nước). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trưởng phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng tài nguyên nước thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của hồ sơ, các tài liệu chứng minh có liên quan	Công chức Phòng tài nguyên nước	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Đối với hồ sơ không hợp lệ				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Đối với hồ sơ hợp lệ				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Tài nguyên nước tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy.	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 10	Kể từ ngày nhận được Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền của UBND tỉnh. Viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gửi thông báo cho chủ giấy phép và Cục thuế tỉnh kèm theo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
10 bước			20 ngày làm việc		

THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Viên chức (công chức) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của tổ chức (tiếp nhận trực tiếp) kiểm tra hồ sơ, chuyển cho Phòng tài nguyên nước. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 2	- Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng tài nguyên nước). - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện việc thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trưởng phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng tài nguyên nước thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước của tổ chức, cá nhân; căn cứ pháp lý của hồ sơ, các tài liệu chứng minh có liên quan	Công chức Phòng tài nguyên nước	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	
	Đối với hồ sơ không hợp lệ				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước soạn thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước; Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Đối với hồ sơ hợp lệ				
Bước 3.1	Công chức Phòng tài nguyên nước dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh đề tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy.	Công chức Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3.2	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý.	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Tài nguyên nước tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước xem xét, ký nháy.	Công chức Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng tài nguyên nước	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc		

Các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 9	Trình UBND tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
Bước 10	Kể từ ngày nhận được Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền của UBND tỉnh. Viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gửi thông báo cho chủ giấy phép và Cục thuế tỉnh kèm theo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
10 bước			20 ngày làm việc		