

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19
trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Công điện số 914/CD-TTg ngày 06/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 để thực hiện “mục tiêu kép” và Nghị quyết số 78/NQ-CP ngày 20/7/2021 của Chính phủ Phiên họp Chính phủ chuyên đề về phòng, chống dịch COVID-19.

Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn toàn tỉnh.
- Nâng cao trách nhiệm của các cấp chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác phòng chống dịch COVID-19.

1.2. Yêu cầu

- Có sự phối hợp đồng bộ của các sở, ngành, đơn vị, địa phương, xác định trách nhiệm và nhiệm vụ cụ thể trong công tác phòng chống dịch COVID-19;
- Quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, không làm ảnh hưởng tới hoạt động của tổ chức, doanh nghiệp, không trùng lặp về phạm vi, đối tượng.

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống dịch COVID-19; các hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và các Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 theo từng lĩnh vực.

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến tuần 1, 2 tháng 8/2021 và xong trước ngày 15/8/2021.
- Địa điểm kiểm tra:
 - + Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

- + Khu, cụm công nghiệp; các cơ sở sản xuất, kinh doanh và nơi làm việc của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương.
- + Chợ, trung tâm thương mại, siêu thị, cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ.
- + Cơ sở lưu trú du lịch, cơ sở vui chơi giải trí; điểm thăm quan du lịch.
- + Khu dân cư, khu lưu trú công nhân, nhà trọ.
- + Bến xe, phương tiện giao thông công cộng.
- + Khu điều trị, các cơ sở cách ly tập trung, các chốt kiểm soát liên ngành phòng, chống dịch COVID-19; hoạt động của Tổ COVID-19 cộng đồng... trên địa bàn tỉnh.

4. Phương pháp kiểm tra

- Trưởng các Đoàn Kiểm tra tiến hành họp phân công nhiệm vụ và thống nhất với các thành viên trong Đoàn về chương trình, thời gian, địa điểm, nội dung và phương pháp kiểm tra; gửi Thông báo thời gian, địa điểm, chương trình, nội dung kiểm tra đến các đơn vị, địa phương được kiểm tra.
- Tiến hành kiểm tra các văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19; kiểm tra thực tế việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương...
- Đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm giải trình, làm rõ các nội dung theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra và nêu kiến nghị, đề xuất (nếu có).
- Đoàn Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, tổng hợp các ý kiến kiến nghị, đề xuất của các đơn vị được kiểm tra.

5. Thành phần Đoàn kiểm tra: (Theo Quyết định số 1091/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng lịch kiểm tra cụ thể đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương để các Đoàn tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.
- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 phục vụ Đoàn kiểm tra.
- Báo cáo kết quả kiểm tra với Ủy ban nhân dân tỉnh sau khi kết thúc mỗi đợt kiểm tra và tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh nội dung chỉ đạo để tháo gỡ vướng mắc cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương; đồng thời nghiêm túc phê bình, nhắc nhở những đơn vị chưa thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.
- Bố trí phương tiện, các điều kiện bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 cho Đoàn kiểm tra.

6.2. Các sở, ngành được phân công tham gia Đoàn kiểm tra

- Theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu, nội dung liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra theo lịch kiểm tra của Đoàn; tổng hợp các ý kiến đề xuất, kiến nghị của đơn vị được kiểm tra theo lĩnh vực ngành phụ trách, trên cơ sở đó thống nhất với Đoàn kiểm tra tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh nội dung chỉ đạo để tháo gỡ vướng mắc cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương, đồng thời nghiêm túc phê bình, nhắc nhở những đơn vị chưa thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định.

6.3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Chuẩn bị báo cáo, các tài liệu liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID- 19 đã triển khai tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương.

- Bố trí, làm việc với Đoàn kiểm tra, đề xuất các địa điểm để Đoàn đi kiểm tra thực tế.

7. Kinh phí: Kinh phí chi cho các hoạt động của Đoàn kiểm tra từ nguồn kinh phí phòng chống dịch bệnh COVID- 19 đã giao cho Sở Y tế, bảo đảm thực hiện theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh COVID- 19 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, đề nghị các ngành, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Bộ Y tế;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch UBND tỉnh;
 - Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
 - Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
 - Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH tỉnh;
 - Thành viên BCĐ PCD COVID-19 tỉnh;
 - Các sở, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;
 - Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
 - Hội Doanh nghiệp tỉnh;
 - UBND huyện, thành phố;
 - Lưu: VT, KGVX (Giang).
- (Báo cáo)
- (thực hiện)

Hoàng Việt Phương

Phụ lục
LỊCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID- 19
TẠI CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ

(Kèm theo Kế hoạch số 121 /KH-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh)

TT	Ngày tháng	Tên Đoàn	Địa điểm	Phương tiện
1	Dự kiến họp Đoàn sau khi có Quyết định thành lập và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh	Đoàn 1	Thành phố Tuyên Quang; Các huyện: Sơn Dương, Chiêm Hóa, Na Hang	Sở Y tế bố trí phương tiện
2		Đoàn 2	Huyện Yên Sơn, Hàm Yên, Lâm Bình, Na Hang	Sở Y tế bố trí phương tiện

Ghi chú: *Nếu có thay đổi, Trưởng Đoàn có trách nhiệm thông báo đến từng thành viên trong Đoàn.*