

Số: /BC-STNMT

Tuyên Quang, ngày tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020

Thực hiện văn bản số 1672/UBND-KSTT, ngày 05 tháng 6 năm 2020 của UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2020, Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, HƯỚNG DẪN, KIỂM TRA THỰC HIỆN

1. Tiếp tục chỉ đạo quán triệt các văn bản của Trung ương, UBND tỉnh liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC đến các đơn vị trực thuộc Sở, các đơn vị tổ chức quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trực tiếp làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC, công chức làm tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC theo đúng quy định của nhà nước.

2. Xác định rõ mục tiêu từng bước làm hài lòng tổ chức và hộ gia đình cá nhân, phát huy quyền làm chủ của nhân dân được quyết định về thời gian và nơi nộp hồ sơ, cơ quan nhà nước là người phục vụ nhân dân, làm thay đổi nhận thức của một số cán bộ.

3. Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính. Đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất (tivi, máy tính), ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hộp thư công vụ để trao đổi thông tin, chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ cơ quan; phối hợp với VNPT Tuyên Quang xây dựng và triển khai ứng dụng phần mềm một cửa điện tử thực hiện công khai và tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan ở mức độ 2, đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

4. Sở ban hành các văn bản chỉ đạo theo yêu cầu.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về kết quả đánh giá tác động về thủ tục hành chính

Căn cứ các Văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường, đến nay các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của ngành vẫn đảm bảo 04 tiêu chí sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả.

2. Về thống kê, trình công bố thủ tục hành chính: Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính thuộc chức năng nhiệm vụ của ngành theo quy định của pháp luật.

Trình UBND tỉnh tại Tờ trình số 194/TTr-STNMT ngày 03/6/2020 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khí tượng thủy văn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 676/QĐ-UBND ngày 11/6/2020 Về việc công bố Danh mục thủ

tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

Trình UBND tỉnh tại Tờ trình số 198/TTr-STNMT ngày 10/6/2020 Về việc đề nghị công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

3. Về niêm yết, công khai thủ tục hành chính

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Sở được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công bố công khai hướng dẫn quy định thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp tục vận hành mô hình một cửa điện tử thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan trên mạng internet, Sở đã cung cấp 2 dịch vụ công trực tuyến mức độ 2: 51 dịch vụ; mức độ 3: 28 dịch vụ, trong kỳ báo cáo hơn 2.500 hồ sơ tiếp nhận qua Hệ thống Một cửa điện tử, hơn 2.000 lượt truy cập trang dịch vụ công trực tuyến

4. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật

- Lĩnh vực, số lượng hồ sơ được thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong kỳ báo cáo, tổng số 9.504 hồ sơ, cụ thể:

- Lĩnh vực đất đai: 7.035 hồ sơ
- Giao dịch bảo đảm: 2.442 hồ sơ
- Lĩnh vực tài nguyên nước: 16 hồ sơ
- Lĩnh vực môi trường: 07 hồ sơ
- Lĩnh vực địa chất và khoáng sản: 04 hồ sơ

(tổng hợp số liệu chi tiết theo Biểu 06a đính kèm)

Tất cả hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng thời gian quy định, trong đó có trên 70% hồ sơ tiếp nhận hoàn thành trả trước thời gian quy định.

5. Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

- Thực hiện Văn bản số 1628/UBND-TNMT ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc đẩy mạnh cải cách hành chính về lĩnh vực đất đai, Sở đã thiết lập đường dây nóng tại cơ quan theo số điện thoại: 0273.827.895; fax: 0273.822.138; email: ttctt.tnmt@gmail.com thực hiện tiếp nhận thông tin vi phạm các quy định về lĩnh vực tài nguyên và môi trường và việc tiếp nhận xử lý các thủ tục hành chính chưa đúng quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang (Thông báo số 785/TB-STNMT ngày 17/8/2015).

- Chỉ đạo Văn phòng đăng ký đất đai là đơn vị sự nghiệp thực hiện dịch vụ công thiết lập đường dây nóng theo số điện thoại: 0981.826.622 và lập hòm thư góp ý tại 07 chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố để tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, tố giác của người dân và tổ chức liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (giấy chứng nhận).

- Đến nay, đường dây nóng và hòm thư góp ý của cơ quan đã tiếp nhận được một số ý kiến phản ánh của người dân về tình trạng khai thác khoáng sản trái phép, vấn đề ô nhiễm môi trường; chưa phát hiện và chưa nhận được những phản ánh, kiến nghị, tố giác về tình trạng gây nhiễu trong giải quyết các thủ tục hành chính về cấp giấy chứng nhận đối với công chức, viên chức của cơ quan.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những mặt đã làm được

Sở đã chỉ đạo, điều hành trong công tác thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cáo năng lực của cán bộ chuyên môn và nâng cáo chỉ số cạnh tranh thuộc lĩnh vực của ngành như tổ chức bộ máy, nhận thức của cán bộ, ứng dụng công nghệ thông tin trong công khai, chỉ đạo điều hành và giải quyết các thủ tục hành chính của cơ quan.

2. Hạn chế

- Các văn bản về lĩnh vực tài nguyên và môi trường luôn thay đổi nên công tác phổ biến, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính chưa được kịp thời.

- Một số tổ chức có liên quan chưa tập trung nghiên cứu về các thủ tục hành chính của lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Sự phối hợp của các cấp, các ngành trong giải quyết một số thủ tục hành chính của cơ quan còn hạn chế; việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế.

Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (B/cáo)
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Sơn Lâm

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP
GIẢI QUYẾT TTHC**

Biểu số 06a/VPCP/KSTT

Kỳ báo cáo: Quý II/2020

(Từ ngày 15 tháng 3 năm 2020 đến ngày 15 tháng 6 năm 2020)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
1	Lĩnh vực đất đai	7.035	6.835	200	6.835	6.768	6.761	07	267	267		7.035	6.761	07	267
2	Giao dịch bảo đảm	2.442	2.442		2.442	2.442	2.442					2.442	2.442		
3	Lĩnh vực môi trường	7	6	1	6	5	5		2	2		7	5		2
4	Lĩnh vực nước	16	16		16	14	14		2	2		16	14		2
5	Lĩnh vực khoáng sản	4	3	1	3	1	1		3	3		4	1		3
	Tổng số	9.504	9.302	202	9.302	9.230	9.223	07	274	274		9.504	9.223	07	274

